КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број: 03-I/29-1009

Дана 31.10.2019. године.

Горња Топоница, Ниш

***Специјална болница за психијатријске болести***

***"Горња Топоница" у Горњој Топоници, Ниш***

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга у отвореном поступку**

**Сервисирање за потребе Болнице, поновљени поступак**

**редни број 49/2019**

У Горњој Топоници,

Октобар 2019. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-I/29-1005 од 31.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03-I/29-1006 од 31.10.2019.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга -** Сервисирање за потребе Болнице, поновљени поступак, редни број набавке 49/2019**,** за потребе Специјалне болнице за психијатријске болести ''Горња Топоница'' у Горњој Топоници, Ниш.

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци |
| 2. | Подаци о предмету јавне набавке |
| 3. | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| 5. | Критеријум за доделу уговора |
| 6. | Образац понуде |
| 7. | Образац структуре ценe са упутством како да се попуни |
| 8. | Образац трошкова припреме понуде |
| 9. | Образац изјаве о независној понуди |
| 10. | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона |
| 11. | Изјава о учешћу подизвођача |
| 12. | Модел уговора |
| 13. | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| 14. | Менично овлашћење за добро извршење посла |
| 15. | Овлашћење представника понуђача |

***1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**Подаци о наручиоцу:**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца | Специјална болница за психијатријске болести ''Горња Топоница'' у Горњој Топоници, Ниш |
| Седиште и адреса | Стевана Синђелића 39, 18202 Горња Топоница, Ниш |
| Електронска пошта | pravna@spbtoponica.rs |
| Интернет страница: | spbtoponica.rs |
| Особе за контакт | Ана Ђелић Здравковић |
| Телефон | 018/4601-670 |
| Факс | 018/4601-699 |
| Шифра делатности | 86.10 |
| Рачун | 840-578661-57 |
| Порески иденфикациони број (ПИБ) | 100619187 |
| Матични број | 07185367 |
| ***Напомена*** | **Наручилац није у систему ПДВ-а.** |
| Лицe одговорно за потписивање уговора | др Милан Станојковић, в.д. директора |

**Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 49/2019 је набавка услуга - Сервисирање за потребе Болнице, поновљени поступак.

Понуде се подносе на адресу наручиоца: Специјална болница за психијатријске болести ``Горња Топоница`` у Горњој Топоници, Ниш, ул. Стевана Синђелића 39, путем поште или непосредно у канцеларију писарнице, са назнаком **„Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку** **услуга - Сервисирање за потребе Болнице, поновљени поступак, редни број набавке 49/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.** На полеђиниковерте уписује се назив и адреса понуђача, број телефона и особа за контакт.

**Благовременом понудом** сматра се понуда, која је примљена и оверена печатом пријема од стране Наручиоца до **18.11.2019. године до 10 часова**, без обзира на начин на који су послате. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

**Неблаговременом понудом** сматра се понуда која је примљена по истеку рока и сата одређених у позиву за подношење понуда.

**Одговарајућом понудом** сматра се понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

**Прихватљивом понудом** се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

Отварање понуда је јавно. Приспеле понуде ће бити комисијски отворене у просторијама Болнице, ул. Стевана Синђелића 39, петнаест минута након истека рока за пондошење понуда. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење које мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Преузимање конкурсне документације:

- на Порталу јавних набавки;

- на интернет страници Наручиоца www.spbtoponica.rs, и

- Захтевом наручиоцу за достављање поштом на адресу или електронски (захтевом на адресу одсека за набавке : [pravna@spbtoponica.rs](mailto:nabavna@dzsabac.org.rs),

Конкурсна документација има 44 стране.

***2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке у отвореном поступку је набавка услуга - Сервисирање за потребе Болнице, поновљени поступак, редни број набавке 49/2019**,** за потребе Специјалне болнице за психијатријске болести ''Горња Топоница'' у Горњој Топоници, Ниш.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50000000- Услуге одржавања и поправки.

**2. Јавна набавка је обликована у две партије.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број  партије | ОПИС ПРЕДМЕТА И НАЗИВ | ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ  (без ПДВ-а) |
| 1. | Сервисирање горионика | 250.000,00 |
| 2. | Сервисирање пољопривредних машина и ручног моторног алата ( сервисирање моторне непроизводне опреме) | 250.000,00 |

**3. Није у питању резервисана јавна набавка.**

**4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

***3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ**  **партије** | **НАЗИВ УСЛУГЕ** |
| **1.** | **Сервисирање горионика** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КРАТАК ОПИС УСЛУГА:**  **- Сервисирање ове опреме обухвата**: Подразумева отклањање уочених кварова - недостатака, замену и уградњу само оригиналних резервних делова и стављање апарата у редовну функцију, а све у складу са важећим правилима струке и на искључиви захтев Наручиоца.  - Понуђач је дужан да достави цену за извршену услугу по радном сату.  - Место извршења услуге је Одељење Болнице, а може се дозволити преузимање опреме из Болнице ради отклањања недостатака у сервису, уз изричиту сагласност овлашћеног лица Наручиоца.  - О преузетој опреми се саставља Реверс.  - У цену се не урачунава цена резервних делова. Трошкове за уграђене делове сноси Наручилац, у складу са достављеним ценовником Понуђача, и под условом да цена није већа од упоредиве тржиштне цене.  - У цену услуге треба да буде урачунати сви трошкови који настају ангажовањем радника (радни сат, евентуално превоз, путарине и сл.).  - За сваку појединачну услугу (посао) са евентуалним материјалом (деловима), Понуђач ће Наручиоцу доставити понуду а отклањању квара ће приступити тек по добијању сагласности на понуду од Наручиоца. | | |
| **РЕДНИ БРОЈ партије** | **НАЗИВ УСЛУГЕ** |
| **2.** | **Сервисирање пољопривредних машина и ручно моторног алата**  **( сервисирање моторне непроизводне опреме)** |

|  |
| --- |
| **КРАТАК ОПИС УСЛУГА :**  **- Сервисирање ове опреме обухвата:** Подразумева утврђивање недостатака на пољопривредним машинама и опреми, у складу са захтевом Наручиоца у просторијама Болнице или на другом одређеном месту са предлогом за отклањање уочених недостатака. Предлог за отклањање мора да садржи оквиран број радних сати и материјала потребног за отклањање недостатака.  **- Поправка пољопривредних машина**: Подразумева отклањање уочених кварова - недостатака на машинама замену и уградњу само оригиналних резервних делова и стављање истог у редовну функцију, а све у складу са важећим правилима струке и на искључиви захтев Наручиоца.  - Понуђач је дужан да достави цену за извршену услугу по радном сату.  - У цену се не урачунава цена резервних делова. Трошкове за уграђене делове сноси Наручилац, у складу са достављенoм понудом Понуђача, и под условом да цена није већа од упоредиве тржиштне цене.  - У цену услуге треба да буде урачунати сви трошкови који настају ангажовањем радника (радни сат, евентуално превоз, путарине и сл.).  - За сваку појединачну услугу (посао) са евентуалним материјалом (деловима), Понуђач ће Наручиоцу доставити понуду а отклањању квара ће приступити тек по добијању сагласности на понуду од Наручиоца.  - Наручилац задржава право да се при отклањању квара могу користити резервни делови са лагера Наручиоца. |

Спецификацију сачинила:

Марија Шундрић, Руководилац послова

инвестиционог / техничког одржавања

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В.Д. ДИРЕКТОРА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Др Милан Станојковић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Понуђач мора имати регистровани сервис за обављање предметних услуга са свом пратећом опремом и алатима.

- Наручилац задржава право да након поступка отварања понуда а у случају сумње да Понуђач испуњава услове у погледу сервиса, и друге додатне услове, изврши проверу код Понуђача.

- Проверу испуњености услова, ненајављено ће извршити трочлана комисија Наручиоца, именована од стране директора Болнице у радно време, у седишту одређеном од стране Понуђача.

- Уколико се утврди да понуђач не испуњава неки од предвиђених услова, наручилац ће у извештају о стручној оцени понуда констатовати недостатке и понуду овог понуђача одбити као неприхватљиву а по потреби ће реализовати и средство обезбеђења.

**Пријава квара:**

- Квар се пријављује писаним путем факсом или мејлом који се доставља Понуђачу.

**Рок и начин пружање услуга:**

- Понуђач се обавезује да приступи извршењу услуге у року не дужем од 24 часова од тренутка упућивања позива.

- Понуђач не сме да приступи пружању услуга без дозволе одговорног лица Наручиоца. - Понуђач је дужан да по захтеву, омогући присуство откалањању квара одговорном лицу Наручиоца.

**Завршетак радова на пружању услуге**.

- По завршетку радова на пружању услуге овлашћено лице Понуђача и Наручиоца састављају Записник, отпремницу или спецификацију о извршеној услузи.

-У записник се уписује датум и време када је квар отклоњен, цена услуге у складу са понудом, цена материјала и резервних делова као и други елементи.

- Понуђач је дужан да прибави сагласност одговорног лица Наручиоца за све услуге и материјал који се уграђује, с тим да ће Наручилац водити рачуна да цена материјала и резервних делова није већа од упоредиве тржиштне цене.

- Све последице које настану као резултат нестручности и неадекватности отклањања недостатака сноси Понуђач (Извршилац услуге).

- Као резервни делови смеју се користити само нови и оригинални делови произвођача са важећим атестом или уверењем о квалитету.

- Понуђач предаје или ставља на увид неисправне (замењене делове) овлашћеном лицу Наручиоца након завршетка посла, што се такође уноси у Записник.

- Гарантни рок за извршену услугу је минимум 6 месеци, а за уграђене делове законом прописан или рок предвиђен од стране произвођача, али не краћи од 12 месеци.

- Гаранција тече од потписивања записника или спецификације о извршеној услузи од стране овлашћених лица.

- Уколико у року за извршење услуге понуђач не отклони недостатке Наручилац ће најпре упозорити понуђача, а након тога и реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

- Како унапред није могуће предвидети укупан број услуга, Наручилац ће у фази закључења уговора, определити укупна средства, која ће служити за реализацију конкретног уговора.

**Трошкови транспорта**

- Сви трошкови транспорта који прате извршење ове услуге падају на терет Понуђача. Неопходно је да Понуђач све трошкове транспорта урачуна у цену радног сата коју доставља у понуди.

***4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

***4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4. Да има важећу дозволу за обављање делатности (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

***4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ 76. ЗАКОНА***

- Понуђач је за партију 1. у обавези да приложи овлашћење или други доказ да јер овлашћен да сервисира горионике марке Weishaupt, која је марка горионика коју поседује Наручилац.

***4.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1.Услов из чл. 75.ст.1. тач. 1) Закона**

**Доказ:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Напомена: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа – АПР-а).

**2.Услов из чл. 75.ст.1. тач. 2) Закона**

**Доказ:**

ПРАВНА ЛИЦА

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништа или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична деле против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3.Услов из чл. 75.ст.1. тач. 4) Закона**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потвру Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**4.Услов из члана 75. ст. 2. Закона**

**Доказ:**

Попуњен, потписан и оверен образац изјаве (Прилог 10). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује се на следећи начин:

- Понуђач је у обавези да приложи овлашћење или други доказ да јер овлашћен да сервисира горионике марке Weishaupt, која је марка горионика коју поседује Наручилац.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

Одлука о додели уговора o јавној набавци биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда, применом критеријума **најнижа понуђена цена радног сата.**

Уколико су две или више понуда са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати **понуда са дужим роком плаћања**.

Уколико се у поступку појаве понуде које имају идентичну цену и рок плаћања, уговор о јавној набавци ће бити додељен након обављеног жреба.

У случају да буду испуњени услови за жреб, понуђачи ће благовремено писаним путем бити обавештени о условима,начину, месту и времену одржавања.

***6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга *–* Сервисирање за потребе Болнице, поновљени поступак, редни број набавке 49/2019

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ОПИС УСЛУГЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ | Јед.  мере | Цена по јединици мере  без ПДВ-а | Цена по јединици мере  са ПДВ-ом |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| **Сервисирање горионика**  Наручилац поседује 6 горионика и то:  - 2 комада произвођача ``WEISHAUPT 3``  - 3 комада произвођача ``WEISHAUPT 5``  - 1 комад произвођача ``ВЕНТИЛАТОР``.  Наручилац поседује и 4 парна котла ниског притиска од 0,5 бара и 2 топловодна котла од 800кw. |
| **Цена радног сата за отклањање недосттака** |  |  |

**Укупна цена ( из колоне 3 ) без ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Укупна цена ( из колоне 4) са ПДВ-ом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Гарантни рок  за извршене услуге | Рок важења  понуде  (не краћи од 30 дана) | Рок плаћања  (не краћи од 30 ни дужи од 45 дана) | Рок извршења  (не може бити дужи од 3 дана) |
| 5. | 6. | 7. | 8. |
|  |  |  |  |

**Напомена**: Укупна вредност уговора износи **250.000,00** динара без ПДВ-а.

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ | Јед.  мере | Цена по јединици мере  без ПДВ-а | Цена по јединици мере  са ПДВ-ом |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| **Сервисирање пољопривредних машина и ручног моторног алата**  **( сервисирање моторног непроизводног алата)** |
| **Цена радног сата за отклањање недосттака** |  |  |

**Укупна цена ( из колоне 3 ) без ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Укупна цена ( из колоне 4) са ПДВ-ом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Гарантни рок  за извршене услуге | Рок важења  понуде  (не краћи од 30 дана) | Рок плаћања  (не краћи од 30 ни дужи од 45 дана) | Рок извршења  (не може бити дужи од 3 дана) |
| 5. | 6. | 7. | 8. |
|  |  |  |  |

**Напомена**: Укупна вредност уговора износи **250.000,00** динара без ПДВ-а.

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***7. Образац структуре цене са упутством како да се попуни***

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  |
| Седиште и адреса |  |
| Матични број привредног друштва |  |
| ПИБ |  |

**Сервисирање за потребе Болнице, поновљени постпак,**

**редни број набавке 49/2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Структура цене** | **Износ** |
| 1. | Цена коштања |  |
| 2. | Зависни трошкови |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  | **Цена без ПДВ-а:** |  |
|  | **Износ ПДВ-а:** |  |
|  | **Цена са ПДВ-ом:** |  |

ЕВЕНТУАЛНЕ НАПОМЕНЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структура цене:**

Понуђач попуњава тражену спецификацију за наведену набавку. У случају појављивања додатних категорија које оптерећују продајну цену, а нису садржане у обрасцу, понуђач може у евентуалним напоменама испод обрасца дописати нове категорије са тачним називом и вредностима и исказати накнадно утврђену продајну цену.

Дана \_\_\_\_\_\_\_ 2019.год. Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

**Сервисирање за потребе Болнице, поновљени постпак,**

**редни број набавке 49/2019**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Сервисирање за потребе Болнице, поновљени поступак, редни број набавке 49/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**10. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈА ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У вези члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у отвореном поступку јавне набавке услуга - Сервисирање за потребе Болнице, поновљени поступак, редни број набавке 49/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум, За понуђача,

.2019.године.

(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11**. ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**И З Ј А В А**

Изјављујемо да у отвореном поступку јавне набавке услуге – Сервисирање за потребе Болнице, поновљени поступак, редни број набавке 49/2019**,** наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо његово учешће у вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив, седиште и адресу подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује у вршењу (уписати износ у динарима без ПДВ-а), што износи % (уписати проценат) вредности понуде;

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив, седиште и адресу подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује у вршењу (уписати износ у динарима без ПДВ-а), што износи % (уписати проценат) вредности понуде;

Напомена:

Изјаву попуњава понуђач само у случају да наступа са подизвођачем/има.

Место и датум, Понуђач,

.2019.године

(потпис и печат овлашћеног лица)

***12. МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА***

Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године у отвореном поступку јавне набавке услуге - Сервисирање за потребе Болнице, поновљени поступак,редни број набавке 49/2019, на основу Одлуке о додели уговора бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године, и понуде понуђача бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године, између:

**1**. Специјалне болнице за психијатријске болести "Горња Топоница" у Горњој Топоници, Ниш**,** ул. Стевана Синђелића бр. 39, ПИБ:100619187, матични број: 07185367 коју заступа др Милан Станојковић, као Наручиоца (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

**2**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број текућег рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основу елемената из понуде бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019.године (у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

**3. Подизвођача:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ текући рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са укупним учешћем у уговору од \_\_\_\_\_ % од уговорене вредноси без ПДВ-а, на основу елемената из понуде бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019.године (у даљем тексту: Подизвођач), са друге стране;

***(НАПОМЕНА:*** Попуњава се уколико у понуди учествују подизвођачи)

**4. Учесника у заједничкој понуди:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ текући рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ текући рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Учесници у заједничкој понуди), са друге стране.

***(НАПОМЕНА:*** Попуњава се уколико се у понуди појављују учесници у заједничкој понуди)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавкауслуге - Сервисирање за потребе Болнице, редни број набавке 49/2019, **и то за партију \_\_\_\_\_\_:**

**НАПОМЕНА:**

Наручилац ће табелу са подацима из обрасца понуде унети у тренутку закључења уговора.

Члан 2.

**Цена услуге:**

- Како унапред није могуће предвидети укупан број услуга, Наручилац ће водити рачуна да укупна реализована вредност не пређу износ планиране вредности за предметну партију, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

У цену је урачуната услуга Ф-ко Болница са свим припадајућим трошковима а према захтевима из Техничке спецификације описаним у Конкурсној документацији.

-Извршилац услуге гарантује Наручиоцу извршење услуге по наведеним ценама (у погледу цена наведених у обрасцу понуде), које се неће мењати за све време трајања овог уговора.

Било који вид условљавања Наручиоца на прихватање захтева за повећање цене неизвршењем предметних услуга, аутоматски ће довести до раскида уговора од стране Наручиоца са предлогом за доделу негативне референце за Понуђача.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене изврши у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема уредне фактуре за извршене услуге из чл. 1. овог уговора.

**Начин вршења услуге:**

**-** Извршилац услуге се обавезује да предметне услуге изврши у свему према техничкој спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима и правилима струке.

- Понуђач је дужан да прибави сагласност одговорног лица Наручиоца (шефа Одсека за јавне набавке и комерцијалу или лице које он овласти) за све услуге и материјал који се уграђује, с тим да ће Наручилац водити рачуна да цена материјала и резервних делова није већа од упоредиве тржишне цене.

**-Уколико Наручилац поседује резервни део који је потребно заменити, Понуђач је користити материјал наручиоца приликом поправке односно сервисирања предмета набавке.**

- За сваку појединачну услугу (посао) са евентуалним материјалом (деловима), Понуђач ће Наручиоцу доставити понуду, а отклањању квара ће приступити тек по добијању писане сагласности на понуду од Наручиоца.

- Понуда обавезно садржи оквирни број радних сати потребних за реализацију ове набавке, вредност материјала потребног за отклањање недостатака и време потребно за завршетак сваке конкретне услуге сервисирања, испитивања, баждарења.

- Трошкове за уграђене делове сноси Наручилац, у складу са достављеном понудом Понуђача, и под условом да цена није већа од упоредиве тржишне цене. Наручилац ће увек пре извршења услуге извршити проверу цена за резервне делове.

- Наручилац задржава право да се не сагласи са ценом материјала уколико утврди да она није у складу са средњом тржишном ценом.

- Наручилац задржава право да од Извршиоца услуге захтева корекцију понуде у погледу цене за материјал потребан за отклањање недостатака.

- У цену услуге су урачунати сви трошкови који настају ангажовањем радника.

- Било који вид условљавања Наручиоца на прихватање захтева за повећање цене неизвршењем предметних услуга Наручиоцу, аутоматски ће довести до раскида уговора од стране Наручиоца са негативном референцом за Понуђача.

Члан 3.

**Рок и начин пружање услуга:**

**-** Извршилац услуге се обавезује да услуге из чл. 1. овог уговора, изврши Наручиоцу у року који ни у ком случају не може бити дужи од \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема наруџбине Наручиоца.

**- Понуђач се обавезује да приступи извршењу услуге по захтеву Наручиоца, у року не дужем од 24 часова од момента пријема захтева.**

- Понуђач не сме да приступи пружању услуга без дозволе одговорног лица Наручиоца. Понуђач је дужан да по захтеву, омогући присуство откалањању квара одг. лицу Наручиоца.

- Уговорне стране су сагласне да се извршење ових услуга има извршити, према потребама и наруџбинама Наручиоца.

Извршилац услуге је дужан да у тренутку након сваке извршене услуге, Наручиоцу преда фактуру, отпремницу и осталу пратећу документацију са свим извршеним услугама, уграђеним материјалом и бројем радних часова.

- Извршење услуге супротно овој обавези сматра се неуредним и као такво неће бити примљено од стране Наручиоца.

Члан 4.

**Поступак након извршене услуге:**

По завршетку радова на пружању услуге овлашћено лице Понуђача и Наручиоца састављају документ (записник, отпремницу или спецификацију) о извршеној услузи.

У документу се уписује датум и време када је квар отклоњен, цена услуге у складу са понудом, цена материјала и резервних делова као и други битни елементи.

Све последице које настану као резултат нестручности и неадекватности отклањања недостатака сноси Понуђач (Добављач).

Као резервни делови смеју се користити само нови и оригинални делови произвођача са важећим атестом или уверењем о квалитету.

Понуђач предаје или ставља на увид неисправне (замењене делове) овлашћеном лицу Наручиоца након завршетка посла.

Гарантни рок за уграђене делове је законом прописан или рок предвиђен од стране произвођача, али не краћи од 12 месеци.

Гаранција тече од потписивања записника или спецификације о извршеној услузи од стране овлашћених лица.

Уколико у року за извршење услуге понуђач не отклони недостатке Наручилац ће најпре упозорити понуђача, а након тога и реализовати средство обезбеђења за уредно извршење уговорене обавезе.

Како унапред није могуће предвидети укупан број услуга, Наручилац ће у фази закључења уговора, определити укупна средства, која ће служити за реализацију сваке конкретне Партије.

Члан 5.

**Поступак у случају рекламације**

Уколико се на опреми, апаратима и возилима, који су предмет ове набавке, установи било какав недостатак, у погледу извршене услуге, (квалитативни и квантитативни недостаци), Наручилац ће доставити писану рекламацију понуђачу одмах и без одлагања а најкасније у року не дужем од 2 дана.

Понуђач је у обавези да отклони недостатке у року од 2 дана од дана пријема рекламације, а уколико то не учини, Наручилац има право на реализацију менице за уредно извршење уговорених обавеза.

Уколико представник Наручиоца приликом пријема извршене услуге утврди да су извршене услуге одговарајуће, обавезан је да потпише документ чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем за извршене услуге.

Члан 6.

**Трошкови транспорта**

Сви трошкови транспорта који прате извршење услуге падају на терет Понуђача.

Члан 7.

Као финансијску гаранцију за испуњење уговором преузетих обавеза Извршилац услуге полаже Наручиоцу, бланко соло меницу, са меничним писмом - овлашћењем, којом се покрива 10% од укупне уговорене вредности за коју је извршилац конкурисао из чл. 1. овог уговора, у динарима без ПДВ-а, на име уредног извршења уговорених обавеза.

У случају непоштовања обавеза предвиђених овим уговором и гаранција датих Наручиоцу од стране Извршиоца услуге, а у складу са одредбама овог уговора, Наручилац има овлашћење да, активира гаранцију за уредно извршење уговорених обавеза.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Уговор важи најдуже до годину дана, од дана ступања на снагу.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом Болнице за 2019. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. године, вршиће се до висине одобрених апропријација - средстава на позицији у Финансијском плану за 2019. годину за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет Републике Србије.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом Болнице за 2020. годину, а у складу са Законом којим се уређује буџет Републике Србије.

У супротном, уговор престаје да важи без икакве накнаде штете, због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 9.

Уговор може, једностраном изјавом Наручиоца или Добављача, бити раскинут у случају неиспуњења уговорних обавеза, а нарочито у случају извршења услуге које не задовољавају потребе Наручиоца везано за квалитет и непроменљивост цена, као и када из објективних и доказивих разлога или због већих поремећаја на тржишту и ванредних околности, није могућа даља реализација Уговора.

Члан 10.

У случају спора по овом уговору надлежан је суд у Нишу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих су је један за Добављача, а три су за Наручиоца.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ ЗА НАРУЧИОЦА

**13. Упутство понуђачима како да сачине понуду**

**1. Обавезна садржине понуде:**

Понуда мора бити поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације. Све обрасце који су наведени у конкурсној документацији понуђач попуњава читко,јасно, неизбрисивим мастилом,недвосмислено и оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији. Понудa, којa ниje сачињенa према датом обрасцу неће се узети у разматрање.

**Препорука је да целокупну документацију поднету уз понуду понуђач нумерише и повеже у јединствену целину, или на сличан начин обезбеђена, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Препорука је да понуђач печатира конкурсну документацију како би се спречила евентуална злоупотреба

**2. Језик**

Понуда и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

**3. Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији**

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени. Понуђач попуњава обрасце који се односе на дати предмет услуге.

1**)** Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације;

2) Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу структуре цене и обрасцу понуде;

3) Образац структуре цене и образац понуде мора бити исправно попуњен, потписан и оверен.

4) Модел уговора понуђач/подизвођач/учесник у заједничкој понуди потписује и оверава на обележеним местима.

6) Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- општи образац понуде,

- образац понуде

- образац структуре цене

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава образац – подаци о понуђачу – учеснику у заједничкој понуди.

**4. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**5. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, до последњег дана отварања понуда до 10 часова.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница за психијатријске болести "Горња Топоница" у Горњој Топоници, Ниш*, ул*. Стевана Синђелића бр. 39 18202 Горња Топоница,, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **услуга** –Сервисирање за потребе Болнице, поновљени поступак, редни број набавке 49/2019 **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **услуга** –Сервисирање за потребе Болнице, поновљени поступак, редни број набавке 49/2019 **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**Опозив понуде** **за јавну набавку** **услуга** –Сервисирање за потребе Болнице, поновљени поступак, редни број набавке 49/2019 **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **услуга –** Сервисирање за потребе Болнице, поновљени поступак , редни број набавке 49/2019 **- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

**6. Понуда са подизвођачем и заједничка понуда**

**6. 1 Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набаке делимично поверити подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закон о јавним набавкама, а доказе о испуњености додатних услова испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закон о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Ако за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно извршилац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извршилац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатнију штету.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**6.2 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Понуђач је дужан да за чланове групе достави доказе о испуњености услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закон о јавним набавкама, а доказе о испуњености додатних услова испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача пред наручиоцем.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**7. Цена**

Цена услуге, која је предмет јавне набавке, мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим припадајућим трошковима, према захтевима из техничке спецификације дате у конкурсној документацији

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђена цена је фиксна и неће се мењати за време важења уговора.

***Напомена: Наручилац није у систему ПДВ-а.***

**8. Рок и начин плаћања**

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама у року од минимум 30 дана а максимум 45 дана од дана пријема уредне фактуре у седиште Наручиоца, све према динамици плаћања.

Фактура се испоставља на основу отпремнице којом се верификује квалитет и квантитет испоруке.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се одбија као неприхватљива.

**9. Важење понуде и рок испоруке**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Уколико је наведен краћи рок важења понуде, иста ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок извршења услугене може бити дужи од 3 дана од дана упућивања позива-наруџбенице Наручиоца.

**10. Средство финасијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење свих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци је бланко соло меница:

**Бланко соло меница за уредно извршење уговорене обавезе.**

Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје **у тренутку закључења уговора о јавној набавци**, као гаранција за добро извршење посла.

**Садржина:** Бланко соло меница мора бити регистрована, безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи ( поред осталих података) и

- тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца),

- предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке,

- износ на који се издаје – 10% од укупне уговорене вредности у динарима без ПДВ а, са навођењем рока важности - који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

**Начин подношења**: **у тренутку закључења уговора, а НЕ УЗ ПОНУДУ**.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе или уговорне обавезе испуњава неуредно.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10 % од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

**11. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора o јавној набавци биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда, применом критеријума **најнижа понуђена цена радног сата,** осим у изузетним случајевима предвиђеним чл. 108.ст.2 Закона о јавним набавкама.

**12. Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, биће позван у року од **8** дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, да приступи закључењу уговора.

Ако се понуђач у остављеном року не одазове на позив наручиоца, сматра се да је одустао од понуде, наручилац задржава право да у том случају закључи **уговор** о јавној набавциса првим следећим најповољнијем понуђачем.

**13. Поверљивост података**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку **,,ПОВЕРЉИВО”,** исписану црвеном хемијском или мастилом.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**14. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **(5)** пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од (**3)** три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Специјална болница за психијатријске болести "Горња Топоница" ул. Стевана Синђелића 39, 18202 Г. Топоници, Ниш, радним данима (понедељак-петак), у периоду од 08-14 часова, уз напомену: Објашњења за јавну набавку **услуге** – Сервисирање горионика, редни број набавке 49/2019“, на број факса: 018/4601-699 или е-mail: pravna@spbtoponica.rs.

Комуникација у вези са додатниминформацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на порталу јавних набавки и интернет страни.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења, у вези са припремањем понуде, телефоном нису дозвољена.

**15. Измене и допуне конкурсне документације:**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

У складу са чланом 79 ЗЈН;

ст.5. Наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

ст. 6. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Евентуални захтеви за додатним појашњењима ће бити упућени понуђачима путем мејла или факса.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на поднети захтев одговори у року од **два** дана од дана пријема захтева.

Наручилац задржава право да код понуђача изврши ненајављену контролу објеката, машина и опреме којим је доказано испуњење додатних обавеза.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која je неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17. Негативне референце - извршење обавеза по раније закљученим уговорима:**

Наручилац **може одбити** понуду уколико поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке) који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, уколико се те одлуке односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

**18. Одбијање понуде**

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде. Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**19. Заштита права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније **7** дана пре истека рока за подношење понуда, у складу са чланом 149. ЗЈН.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора о јавној набавци рок за подношење захтева за заштиту права је **10** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Поднети захтев мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од 120.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије: 840-30678845-06, позив на број 97 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку **услуге** – Сервисирање горионика, редни број набавке 49/2019, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе у складу са Упутством Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки објављеном на интернет адреси: (http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.)

Такса за заштиту права обавезно се доставља заједно са захтевом.

Такса се јасно и недвосмислено мора односити на конкретан захтев за заштиту права.

**20. Обустава поступка**

Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац може одустати од доделе уговора о јавној набавци у случају ванредних околности или више силе.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**21. Трошкови припреме понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**14. Менично овлашћење**

На основу Закона о платном промету и Закона о меници издајемо:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Полагање бланко соло меницу као гаранцију за уредно извршење уговорених обавеза, на основу Уговора о јавној набавци услуга – Сервисирање за потребе Болнице, поновљени поступак, редни број набавке 49/2019**,** број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

**МЕНИЧНИ ДУЖНИК:**

**Пун назив и седиште Извршиоца услуге:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун (навести све рачуне и називе банака МЕНИЧНОГ ДУЖНИКА):**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - БАНКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - БАНКА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - БАНКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - БАНКА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КОРИСНИК** (у даљем тексту **МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ**):

Пун назив и седиште**: Специјална болница за психијатријске болести "Горња Топоница", у Горњој Топоници, Ниш**

Матични број**: 07185367**

ПИБ**: 100619187**

Текући рачун**: 840-578661-57 код Управе за трезор**

Предајемо 1 (и словима један) примерак уредно потписане и оверене бланко соло менице

Број серије: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и овлашћујемо неопозиво и безусловно МЕНИЧНОГ ПОВЕРИОЦА да горе наведену меницу попуни са уписивањем клаузуле **‚‚БЕЗ ПРОТЕСТА‚‚** са датумом попуњавања менице као датума доспећа меничне обавезе, укупног износа меничне своте који, по меници, не може бити већи од 10% вредности Уговора о јавној набавци услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године, а по потреби и свих других меничних елемената и клаузула.

Овлашћујемо **МЕНИЧНОГ ПОВЕРИОЦА –** да изврши наплату доспелих а ненаплаћених потраживања, без даљег присуства **МЕНИЧНОГ** **ДУЖНИКА**, и то БЕЗУСЛОВНО, НЕОПОЗИВО, БЕЗ ПРОТЕСТА И ТРОШКОВА, ВАНСУДСКИ, а на терет горе наведених рачуна **МЕНИЧНОГ** **ДУЖНИКА** **и одричемо се безусловно и неопозиво права ПРИГОВОРА** **на начин испуњавања меница.**

Ово овлашћење је везано искључиво за наплату свих потраживања МЕНИЧНОГ ПОВЕРИОЦА по основу уредног извршења уговорених обавеза, у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, проистеклих по основу Уговора о јавној набавци услуга бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године

МЕНИЧНИ ДУЖНИК се обавезује да ће у случају да МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ искористи горе наведену соло меницу МЕНИЧНОГ ДУЖНИКА, уколико дође до статусних промена, промена лица овлашћених за потписивање исте као и у случају промене позитивних законских прописа везаних за инструменте обезбеђења и инструменте наплате потраживања, доставити нова средства обезбеђења прихватљива за МЕНИЧНОГ ПОВЕРИОЦА.

Ово менично писмо-овлашћење (издато у два примерка) је пратећи документ за горе наведену меницу и остаје на снази до коначног измирења свих обавеза МЕНИЧНОГ ДУЖНИКА по основу горе наведеног Уговора.

НАПОМЕНА:

Рок важења менице 30 дана дужи од рока важења уговора, односно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године.

МЕНИЧНИ ДУЖНИК- издавалац менице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године.

**НАПОМЕНА: Ово менично овлашћење се попуњава у тренутку закључења уговора, и достављање уз понуду НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

***15. Овлашћење представника понуђача***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. л. к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овлашћује се

да у име\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке услуге - Сервисирање за потребе Болнице, поновљени поступак, редни број набавке 49/2019, коју је покренуо наручилац Специјална болница за психијатријске болести ''Горња Топоница'' у Горњој Топоници, Ниш.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_